



OPĆI SINDIKAT MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

Administracija:

Av Dubrava 137, 10 040 Zagreb, Tel. 385 (1) 5514-213
Fax: 385 (1) 5514-212, E-mail: info@osmupa.hr, Web: www.osmupa.hr

Temeljem članka 18. i 52. Statuta OS MUP-a, Skupština OS MUP-a na svojoj telefonskoj sjednici dana 25. svibnja 2018.g. donijela je poseban:

PRAVILNIK O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI KOJA SE FINANCIRA IZ SREDSTAVA DRUGIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanja zasebne Kase uzajamne pomoći koja se financira iz sredstava financijskih institucija (u daljnjem tekstu KUP-novi) i predstavlja zaseban Pravilnik u odnosu na odredbe Pravilnika o poslovanju Kase uzajamne pomoći donesenog 16.6.2014.g. koja se odnosi na financiranje kase iz sredstava solidarnosti.

Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Članak 2.

KUP-novi je oblik dobrovoljnog udruživanja zaposlenika u kojoj članovi KUP-a-novi na načelima uzajamnosti i solidarnosti uz dodatna financijska sredstva financijskih institucija međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

Članak 3.

Cilj KUP-a-novi je pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku beskamatnih kratkoročnih zajmova.

Članak 4.

Član KUP-a-novi može biti svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu unutarnjih poslova, a potpisao je pristupnicu za učlanjenje u OS MUP-a. Član KUP-a-novi postaje se potpisivanjem izjave o dobrovoljnoj obustavi od plaće za članove u KUP-u, zahtjeva za administrativnu zabranu koji iznosi 20 kn i izjave koja ima snagu ovršne isprave.

Također, članom KUP-a može postati zaposlenih srodnih ministarstava, državnih agencija, JVP i član srodnih udruga na području RH koji se dobrovoljno učlani u OS MUP-a potpisivanjem pristupnice, kao i umirovljeni zaposlenici MUP-a.

Članak 5.

Novčana sredstva KUP-a sastoje se od:

1. Kreditiranje od strane banaka i drugih poslovnih subjekata
2. Sredstva manipulativnih troškova
3. Drugih izvanrednih prihoda
4. Članarine u KUP-u
5. Sindikalne članarine

Članak 6.

Pravo na kratkoročni zajam član KUP-a-novi stječe samo prilikom učlanjenja u Sindikat.

Član KUP-a može podnijeti ponovni zahtjev nakon što je otplatio posljednju ratu prethodnog zajma, ali prema Pravilniku KUP-a koji se odnosi na stare članove Sindikata.

Članak 7.

Pismeni zahtjev za kratkoročni zajam podnosi se središnjici sindikata osobno ili putem povjerenika Podružnice na nivou PU, a u slučaju da ista nije ustrojena putem povjerenika na nižim razinama.

Kratkoročni zajam isplaćuje se zajmoprimcima u roku od 2 radna dana nakon prebacivanja sredstava od strane financijske institucije.

Članak 8.

Kratkoročni zajam daje se članovima KUP-a-novi s rokom otplate od 24 mjeseca.

Maksimalni iznos kratkoročnog zajma za zajmoprimca utvrđuje se na način da mjesečne otplate zajma sa mjesečnim članskim ulogom i ostalim administrativnim zabranama ne mogu iznositi više od 1/3 plaće zajmoprimca i ne može iznositi više od 24.000 kn, osim ako se da suglasnost da se mjesečni anuitet isplaćuje i sa zaštićenog dijela plaće.

Svaki član KUP-a-novi kod podizanja zajma plaća KUP-u-novi u ime manipulativnih troškova postotak od podignutog iznosa zajma i to 0,8% troškovi sindikata, 2,5% osiguranje (HOK), 1,25% troškovi banke.

Članak 9.

Kratkoročni zajmovi daju se članovima KUP-a-novi sa rokom otplate do 24 mjeseca.

Zajmovi se isplaćuju automatizmom nakon provjere osobne likvidnosti podnositelja zahtjeva sukladno odredbama pravilnika.

Predsjednik sindikata i članovi Izvršnog odbora mogu donijeti odluku o ograničenju visine isplate kratkoročnih zajmova u slučaju potrebe omogućavanja ravnomjerne isplate zajmova što većem broju novih članova, razmjerno broju podnesenih zahtjeva.

Članak 10.

Za svakog člana KUP-a-novi vodi se evidencija o uplaćenju upisnini, mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.

Sve uplate i isplate KUP-a-novi vode se preko računa sindikata i kroz sustav automatske obrade podataka.

Svaki član KUP-a-novi ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo stanje dugovanja i potraživanja kao i zahtijevati da mu se upišu mjesečni ulozi u njegovu evidencijsku karticu.

Članak 11.

Član KUP-a-novi ima obveze da pod uvjetima odredbi ovog Pravilnika

- dobiva zajam
- redovito uplaćuje mjesečni članski ulog
- redovito otplaćuje dobiveni zajam
- se pridržava odredbi Pravilnika
- u slučaju likvidacije KUP-a-novi vrati preostali dug u roku koji utvrdi povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor Sindikata.

Članak 12.

Član KUP-a-novi ima pravo ispisati se iz članstva KUP-a, s tim da mu se u roku od 120 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva vratiti njegov članski ulog, uz prethodno podmirenje svih obveza člana prema KUP-u-novi koje proizlaze iz ovog Pravilnika, ukoliko se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a-novi.

Iznimno od ove odredbe, članu koji nema podmirene sve druge obveze prema Sindikatu, neće se vratiti cjelokupni članski ulog već će se umanjiti za visinu nepodmirenih obaveza prema Sindikatu po bilo kojoj osnovi dugovanja.

Članak 13.

Članovima KUP-a-novi kojima je preostalo članstvo u Sindikatu po bilo kojoj osnovi vratiti će se njegovog članski ulog u toku od 120 dana od dana podnošenja Zahtjeva, uz prethodno podmirenje svih obveza člana prema KUP-u novi koje proizlaze iz ovog Pravilnika, ukoliko se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a-novi. Ukoliko nisu podmirene sve druge obveze prema Sindikatu, neće se vratiti cjelokupan članski ulog, već će se umanjiti za visinu nepodmirenih obaveza prema Sindikatu po bilo kojoj osnovi dugovanja.

Članak 14.

Članovima KUP-a neće se udovoljiti zahtjevu za ispis iz članstva u Sindikatu do podmirenja svih obveza prema KUP-u-novi.

Članak 15.

Članskim ulogom u KUP-u-novi ne može se prebijati dugovanje odobrenog zajma, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje predsjednika i/ili glavnog tajnika OS MUP-a.

Članak 16.

U slučaju smrti člana KUP-a-novi njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima, a ako se od uloga iz prethodnog člana treba naplatiti zajam tada se zakonskim nasljednicima isplaćuje ostatak uloga.

Ukoliko dug preminulog člana KUP-a-novi iznosi više od članskog uloga, isplatu preostalog duga preuzima zakonski nasljednik.

Članak 17.

Izvršni odbor jednom godišnje podnosi izvješće o stanju KUP-a-novi Skupštini Sindikata.

Članak 18.

U slučaju prestanka rada KUP-a-novi, osniva se povjerenstvo od tri člana koje određuje Izvršni odbor sindikata.

Povjerenstvo je dužno u roku od dva mjeseca, a na temelju materijalne dokumentacije prikupiti sva potraživanja i novčana sredstva KUP-a-novi prema potrebi i prisilnim putem preko Suda naplatiti zajmove koji nisu naplaćeni.

Povjerenstvo je dužno po završetku svog rada i nakon utvrđenog stvarnog stanja KUP-a članovima vratiti njihove uloga.

Ako nakon provedenog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate ulozi u cijelosti, isplata uloga će se izvršiti razmjerno prema postojećim sredstvima i učešću uloga članova KUP-a-novi.

Članak 19.

U slučaju da član zbog objektivnih okolnosti (bolovanje, porodiljni dopust i dr.) ne može uredno izvršavati svoje obveze putem obustave na plaću dužan je vršiti gotovinske mjesečne uplate na račun Sindikata.

U slučaju da zbog drugih okolnosti član prestane izvršavati svoje obveze (blokada računa i dr.) može mu se odlukom članstva Izvršnog odbora omogućiti drugi način izvršavanja obveze prema KUP-u-novi.

U slučaju da član prestane izvršavati svoje obveze prema KUP-u-novi, a nije mu odobren drugi način izvršena obveza prema KUP-u-novi ili ne izvršava obveze ni nakon odobrenja o drugom načinu izvršenja obveza prema KUP-u, isti će biti pismeno ili elektronskom poštom upozoren, a nakon trećeg upozorenja aktivirat će se HOK osiguranje radi naplate potraživanja. U slučaju da pozajmica nije osiguranja putem HOK-a prisilna naplata izvršiti će se putem suda.

Članak 20.

U slučaju da se iskoristi sav iznos sredstava koji se financira iz sredstava financijskih institucija predsjednik Sindikata i članovi izvršnog odbora mogu donijet i odluku o privremenom prestanku odobravanja zajmova iz KUP-a-novi.

Članak 21.

Član KUP-a-novi daje privolu za korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe zaštite podataka (NN 42/2018) na snazi od 25.5.2018.g. i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.g. (GDPR).

U Zagrebu, 25. svibnja 2018.g.

PREDSJEDNIK

Tomislav Teri

