



OPĆI SINDIKAT MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

The General Union of the Ministry of Internal Affairs
10 000 ZAGREB, Petrova 152

Administracija:

V. Ravnice 10, 10 000 Zagreb, Tel. 385 (1) 5514-213
Fax: 385 (1) 5514-212, E-mail: info@osmupa.hr, Web: www.osmupa.hr

Temeljem članka 18. i 52. Statuta OS MUP-a, Skupština OS MUP-a na svojoj telefonskoj sjednici dana 25. svibnja 2018.g. donijela je poseban:

PRAVILNIK O POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI KOJA SE FINANCIRA IZ SREDSTAVA DRUGIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanja zasebne Kase uzajamne pomoći koja se financira iz sredstava financijskih institucija (u daljnjem tekstu KUP-novi) i predstavlja zaseban Pravilnik u odnosu na odredbe Pravilnika o poslovanju Kase uzajamne pomoći donesenog 16.6.2014.g. koja se odnosi na financiranje kase iz sredstava solidarnosti.

Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

Članak 2.

KUP-novi je oblik dobrovoljnog udruživanja zaposlenika u kojoj članovi KUP-a-novi na načelima uzajamnosti i solidarnosti uz dodatna financijska sredstva financijskih institucija međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

Članak 3.

Cilj KUP-a-novi je pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku kratkoročnih zajmova.

Članak 4.

Član KUP-a-novi može biti svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu unutarnjih poslova, a potpisao je pristupnicu za učlanjenje u OS MUP-a. Član KUP-a-novi postaje se potpisivanjem izjave o dobrovoljnoj obustavi od plaće za članove u KUP-u, zahtjeva za administrativnu zabranu koji iznosi 20 kn i izjave koja ima snagu ovršne isprave.

Također, članom KUP-a može postati zaposlenih srodnih ministarstava, državnih agencija, JVP i član srodnih udruga na području RH koji se dobrovoljno učlani u OS MUP-a potpisivanjem pristupnice, kao i umirovljeni zaposlenici MUP-a.

Članak 5.

Novčana sredstva KUP-a sastoje se od:

1. Kreditiranje od strane banaka i drugih poslovnih subjekata
2. Sredstva manipulativnih troškova
3. Drugih izvanrednih prihoda
4. Članarine u KUP-u
5. Sindikalne članarine

Članak 6.

Pravo na kratkoročni zajam član KUP-a-novi stječe samo prilikom učlanjenja u Sindikat.

Član KUP-a može podnijeti ponovni zahtjev nakon što je otplatio posljednju ratu prethodnog zajma, ali prema Pravilniku KUP-a koji se odnosi na stare članove Sindikata.

Članak 7.

Pismeni zahtjev za kratkoročni zajam podnosi se središnjici sindikata osobno ili putem povjerenika Podružnice na nivou PU, a u slučaju da ista nije ustrojena putem povjerenika na nižim razinama, najkasnije do 05.-og u mjesecu da bi isplata bila moguća iza 15.-og u mjesecu.

Kratkoročni zajam isplaćuje se zajmoprimcima nakon prebacivanja sredstava od strane financijske institucije na račun.

Članak 8.

Kratkoročni zajam daje se članovima KUP-a-novi s rokom otplate od 24 mjeseca.

Maksimalni iznos kratkoročnog zajma za zajmoprimca ne može iznositi više od 24.000 kn, a utvrđuje se na način da mjesečne otplate zajma sa ostalim administrativnim zabranama ne mogu iznositi više od 1/3 plaće zajmoprimca, osim ako se da suglasnost da se mjesečni anuitet isplaćuje i sa zaštićenog dijela plaće.

Svaki član KUP-a-novi kod podizanja zajma plaća KUP-u-novi u ime manipulativnih troškova postotak od podignutog iznosa zajma i to 0,8% troškovi sindikata, 2,5% osiguranje (HOK), 1,25% troškovi banke.

Članak 9.

Kratkoročni zajmovi daju se članovima KUP-a-novi sa rokom otplate do 24 mjeseca.

Zajmovi se isplaćuju automatizmom nakon provjere osobne likvidnosti podnositelja zahtjeva sukladno odredbama pravilnika.

Predsjednik sindikata i članovi Izvršnog odbora mogu donijeti odluku o ograničenju visine isplate kratkoročnih zajmova u slučaju potrebe omogućavanja ravnomjerne isplate zajmova što većem broju novih članova, razmjerno broju podnesenih zahtjeva.

Članak 10.

Za svakog člana KUP-a-novi vodi se evidencija o uplaćenju upisnini, mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.

Sve uplate i isplate KUP-a-novi vode se preko računa sindikata i kroz sustav automatske obrade podataka.

Svaki član KUP-a-novi ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo stanje dugovanja i potraživanja kao i zahtijevati da mu se upišu mjesečni ulozi u njegovu evidencijsku karticu.

Članak 11.

Član KUP-a-novi ima obveze da pod uvjetima odredbi ovog Pravilnika

- dobiva zajam
- redovito uplaćuje mjesečni članski ulog
- redovito otplaćuje dobiveni zajam
- se pridržava odredbi Pravilnika
- u slučaju likvidacije KUP-a-novi vrati preostali dug u roku koji utvrdi povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor Sindikata.

Članak 12.

Član KUP-a-novi ima pravo ispisati se iz članstva KUP-a, uz prethodno podmirenje svih obveza člana prema KUP-u-novi koje proizlaze iz ovog Pravilnika, ukoliko se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a-novi.

Članak 13.

Članovima KUP-a neće se udovoljiti zahtjevu za ispis iz članstva u Sindikatu do podmirenja svih obveza prema KUP-u-novi.

Članak 14.

Članskim ulogom u KUP-u-novi ne može se prebijati dugovanje odobrenog zajma, osim u iznimnim slučajevima uz odobrenje predsjednika i/ili glavnog tajnika OS MUP-a.

Članak 15.

U slučaju smrti člana KUP-a-novi njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima, a ako se od uloga iz prethodnog člana treba naplatiti zajam tada se zakonskim nasljednicima isplaćuje ostatak uloga.

Ukoliko dug preminulog člana KUP-a-novi iznosi više od članskog uloga, isplatu preostalog duga preuzima zakonski nasljednik.

Članak 16.

Izvršni odbor jednom godišnje podnosi izvješće o stanju KUP-a-novi Skupštini Sindikata.

Članak 17.

U slučaju prestanka rada KUP-a-novi, osniva se povjerenstvo od tri člana koje određuje Izvršni odbor sindikata.

Povjerenstvo je dužno u roku od dva mjeseca, a na temelju materijalne dokumentacije prikupiti sva potraživanja i novčana sredstva KUP-a-novi prema potrebi i prisilnim putem preko Suda naplatiti zajmove koji nisu naplaćeni.

Povjerenstvo je dužno po završetku svog rada i nakon utvrđenog stvarnog stanja KUP-a članovima vratiti njihove uloga.

Ako nakon provedenog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate ulozi u cijelosti, isplata uloga će se izvršiti razmjerno prema postojećim sredstvima i učešću uloga članova KUP-a-novi, sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 18.

U slučaju da član zbog objektivnih okolnosti (bolovanje, porodiljni dopust i dr.) ne može uredno izvršavati svoje obveze putem obustave na plaću, dužan je vršiti gotovinske mjesečne uplate na račun Sindikata.

U slučaju da zbog drugih okolnosti član prestane izvršavati svoje obveze (blokada računa i dr.) može mu se odlukom članstva Izvršnog odbora omogućiti drugi način izvršavanja obveze prema KUP-u-novi.

U slučaju da član prestane izvršavati svoje obveze prema KUP-u-novi, a nije mu odobren drugi način izvršena obveza prema KUP-u-novi ili ne izvršava obveze ni nakon odobrenja o drugom načinu izvršenja obveza prema KUP-u, isti će biti pismeno ili elektronskom poštom upozoren, a nakon trećeg upozorenja aktivirat će se HOK osiguranje radi naplate potraživanja. U slučaju da pozajmica nije osiguranja putem HOK-a prisilna naplata izvršiti će se putem suda.

Članak 19.

U slučaju da se iskoristi sav iznos sredstava koji se financira iz sredstava financijskih institucija, predsjednik Sindikata i članovi Izvršnog odbora mogu donijeti odluku o privremenom prestanku odobravanja zajmova iz KUP-a-novi.

Članak 20.

Član KUP-a-novi daje privolu za korištenje osobnih podataka sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe zaštite podataka (NN 42/2018) na snazi od 25.5.2018.g. i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.g. (GDPR).

U Zagrebu, 25. svibnja 2018.g.

