



OPĆI SINDIKAT MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA

ZAGREB, Petrova 152

Temeljem članka. 18. Statuta OS MUP-a, Skupština OS MUP-a na svojoj sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014., donijela je novi :

Pravilnik o poslovanju Kase uzajamne pomoći

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i poslovanja Kase uzajamne pomoći i stavlja se van snage Pravilnik donesen 28.11.2013.g.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 2.

Puni naziv Kase uzajamne pomoći glasi:

Kasa uzajamne pomoći Općeg sindikata ministarstva unutarnjih poslova, skraćeni naziv je „KUP“. Sjedište KUP-a je u Zagrebu, Petrova 152, KUP ima pečat OS MUP - sjedište.

Članak 3.

KUP je oblik dobrovoljnog udruživanja zaposlenika u kojoj članovi KUP-a na načelima uzajamnosti i solidarnosti međusobno pružaju pomoć u granicama raspoloživih sredstava.

Članak 4.

Cilj KUP-a je pružanje međusobne novčane pomoći svojim članovima u obliku beskamatnih kratkoročnih zajmova.

Članak 5.

Član KUP-a može biti svaki zaposlenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u Ministarstvu unutarnjih poslova, a član je Općeg sindikata ministarstva unutarnjih poslova. Članovi KUP-a mogu biti i umirovljenici koji su članovi OS MUP-a.

Član KUP-a postaje se potpisivanjem izjave o dobrovoljnoj obustavi od plaće za članstvo u KUP-u, zahtjeva za administrativnu zabranu koji iznosi 5 kuna mjesečno za isplate kratkoročne pozajmice do 12.000,00 kuna i 10 kuna mjesečno za pozajmice do 24.000,00 kuna.

Član KUP-a koji nije zatražio pozajmicu obavezan je također potpisati zahtjev za administrativnu zabranu koji iznosi 5 kuna mjesečno za članstvo u KUP-u.

Članak 6.

Novčana sredstva KUP-a sastoje se od :

1. mjesečnih članskih uloga
2. kreditiranje od strane banaka i drugih poslovnih subjekata
3. sredstava manipulativnih troškova
4. drugih izvanrednih prihoda
5. članarine u KUP-u
6. sindikalne članarine

Minimalni mjesečni članski ulog utvrđuje se u iznosu od 50,00 kn, mjesečni članski ulog ne može se smanjivati za vrijeme otplate zajma.

Član KUP-a može mjesečno uplaćivati veći iznos od navedenog u prethodnom stavku, ako to on želi, a što potvrđuje potpisanom izjavom.

O sredstvima KUP-a vodi se zasebna evidencija, a sredstva se nalaze na osnovnom bankovnom račun Sindikata.

Članak 7.

Pravo na kratkoročni zajam član KUP-a stječe nakon tromjesečnog neprekidnog članstva.

Član KUP-a može podnijeti ponovni zahtjev nakon što je otplatio posljednju ratu prethodnog zajma.

Iznimno se odlukom članova Izvršnog odbora Sindikata može odobriti isplata KUP-a prije protoka tromjesečnog članstva i isplate prije otplate posljednje rate, na zahtjev člana, uz suglasnost povjerenika, ako se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a.

Članak 8.

Pismeni zahtjev za kratkoročni zajam podnosi se središnjici sindikata osobno ili putem povjerenika Podružnice na nivou PU, a u slučaju da ista nije ustrojena putem povjerenika na nižim razinama.

Ukoliko KUP ne raspolaže dovoljnim novčanim sredstvima da svim podnosiocima zahtjeva izvrši isplatu zajma istog mjeseca, isplata se vrši redoslijedom podnesenih zahtjeva.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu pozajmice podnesen od strane člana KUP-a koji je ranije koristio jednu ili više pozajmica, prednost ima onaj član KUP-a koji do podnošenja zahtjeva nije koristio pozajmicu, ili je pozajmice koristio u manjem broju od ostalih podnositelja zahtjeva.

Kratkoročni zajam isplaćuje se zajmoprimcima jednom mjesečno, nakon podnesenih zahtjeva.

Članak 9.

Kratkoročni zajam daje se članovima KUP-a s rokom otplate do 24 mjeseca.

Ukoliko član KUP-a, zajmoprimac, želi skratiti ugovoreni rok otplate dobivenog zajma, o tome potpisuje novi zahtjev koji se dostavlja povjerenstvu.

Visina kratkoročnog zajma može iznositi tri i pol puta (1:3,1) više od ukupnog članskog uloga tražioca zajma.

Maksimalni iznos kratkoročnog zajma za zajmoprimca utvrđuje se na način da mjesečne otplate zajma sa mjesečnim članskim ulogom i ostalim administrativnim zabranama ne mogu iznositi više od 1/3 plaće zajmoprimca i ne može iznositi više od 24.000,00 kn.

Svaki član Kase kod podizanja zajma plaća Kasi u ime manipulativnih troškova 1 do 2 % od podignutog iznosa zajma ovisno o broju mjesečnih rata

- 1% do 12 rata
- 2% do 24 rate,

Kratkoročni zajam u iznosu do 12.000,00 kn daje se članovima KUP-a s rokom otplate do 12 mjeseci, a zajam u iznosu većem od 12.000,00 kn daje se s rokom otplate do 24 mjeseca.

Ova sredstva se koriste za: davanje naknade u vezi s obavljanjem financijskih i blagajničkih poslova Kase, pokrivanje materijalnih troškova poslovanja Kase (kancelarijski materijal i dr. troškovi), ostale troškove koji po pravilniku terete poslovanje Kase.

Iznimno se odlukom članova Izvršnog odbora Sindikata može odobriti isplata KUP-a i ako nisu ispunjeni uvjeti iz st. 3. ovog članka, na zahtjev člana, uz suglasnost nadležnog povjerenika, u slučaju teške socijalne situacije člana uz njegov pismeni zahtjev, ako se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a.

Članak 10.

Zajmovi se isplaćuju automatizmom, sukladno visini štednje i uvjetima poslovanja za tekuću godinu, u pravilu u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni svi uvjeti propisano ovim Pravilnikom i ako se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a.

Članak 11.

Za svakog člana KUP-a vodi se evidencija o uplaćenju upisnini, mjesečnim članskim ulozima, podignutom zajmu i vraćanju zajma.

Sve uplate i isplate KUP-a vode se preko računa sindikata i kroz sustav automatske obrade podataka.

Svaki član KUP-a ima pravo uvida u svoju karticu u kojoj je vidljivo stanje dugovanja i potraživanja kao i zahtijevati da mu se upišu mjesečni uloz u njegovu evidencijsku karticu.

Članak 12.

Član KUP-a ima obveze da pod uvjetima odredbi ovog Pravilnika

- dobiva zajmove
- redovito uplaćuje mjesečni članski ulog
- redovito otplaćuje dobiveni zajam
- se pridržava odredaba Pravilnika
- u slučaju likvidacije KUP-a vrati preostali dug u roku koji utvrdi povjerenstvo koje imenuje Izvršni odbor Sindikata

Članak 13.

Član KUP-a ima pravo ispisati se iz članstva KUP-a, s tim da mu se u roku od 120 dana od dana podnošenja pismenog Zahtjeva vratiti njegov članski ulog, uz prethodno podmirenje svih obveza člana prema KUP-u koje proizlaze iz ovog Pravilnika, ukoliko se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a.

Iznimno od ove odredbe, članu koji nema podmirene sve druge obaveze prema Sindikatu, neće se vratiti cjelokupan članski ulog već, će se umanjiti za visinu nepodmirenih obaveza prema Sindikatu po bilo kojoj osnovi dugovanja.

Članak 14.

Članovima KUP-a kojima je prestalo članstvo u Sindikatu po bilo kojoj osnovi vratiti će se njegov članski ulog u roku od 120 dana od dana podnošenja Zahtjeva, uz prethodno podmirenje svih obveza člana prema KUP-u koje proizlaze iz ovog Pravilnika, ukoliko se time ne bi ugrozilo poslovanje KUP-a. Ukoliko nisu podmirene sve druge obaveze prema Sindikatu, neće se vratiti cjelokupan članski ulog, već će se umanjiti za visinu nepodmirenih obaveza prema Sindikatu po bilo kojoj osnovi dugovanja.

Članak 16.

Članovima KUP-a ne će se udovoljiti zahtjevu za ispis iz članstva u Sindikatu do podmirenja svih obaveza prema KUP-u.

Članak 17.

Članskim ulogom u KUP-u ne može se prebijati dugovanje odobrenog zajma.

Članak 18.

Članovi Izvršnog odbora mogu na zahtjev nadležnog povjerenika uz, pisano obrazloženje člana, u iznimnim slučajevima, (teška bolest u obitelji, ugrožena egzistencija člana...), odobriti isplatu KUP-a u iznosu najviše do 5.000,00 kn iako nisu ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom. U pravilu uz prethodnu uplatu visine članskog uloga potrebnog za odobrenje zatražene visine zajma u KUP-u. U tim slučajevima zajam će se isplatiti u roku do 120 dana od zaprimanja Zahtjeva, uz sve druge propisane uvjete za članstvo u KUP-u.

Članak 19.

U slučaju smrti člana KUP-a njegov članski ulog predaje se njegovim zakonskim nasljednicima, a ako se od uloga iz prethodnog članka treba naplatiti zajam tada se zakonskim nasljednicima isplaćuje ostatak uloga.

Ukoliko dug preminulog člana KUP-a iznosi više od članskog uloga, isplatu preostalog duga preuzima zakonski nasljednik.

Članak 20.

Izvršni odbor jednom godišnje podnosi izvješće o stanju KUP-a Skupštini Sindikata.

Članak 21.

U slučaju prestanka rada KUP-a, osniva se povjerenstvo od tri člana koje određuje Izvršni odbor sindikata.

Povjerenstvo je dužno u roku od dva mjeseca, a na temelju materijalne dokumentacije prikupiti sva potraživanja i novčana sredstva KUP-a prema potrebi i prisilnim putem preko Suda naplatiti zajmove koji nisu naplaćeni.

Povjerenstvo je dužno po završetku svog rada i nakon utvrđenog stvarnog stanja KUP-a članovima vratiti njihove uloge.

Ako nakon provedenog postupka nema dovoljno sredstava da se članovima isplate ulozi u cijelosti, isplata uloga će se izvršiti razmjerno prema postojećim sredstvima i učešću uloga članova KUP-a.

Članak 22.

U slučaju da član zbog objektivnih okolnosti, (bolovanje, porodiljni dopust i dr.), ne može uredno izvršavati svoje obaveze putem obustave na plaću dužan je vršiti gotovinske mjesečne uplate na račun Sindikata .

U slučaju da zbog drugih okolnosti član prestane izvršavati svoje obaveze, (blokada računa i dr.) može mu se odlukom članova Izvršnog omogućiti drugi način izvršavanja obaveza prema KUP-u.

U slučaju da član prestane izvršavati svoje obaveze prema KUP-u, a nije mu odobren drugi način izvršenja obaveza prema KUP-u ili ne izvršava obaveze ni nakon odobrenja o drugom načinu izvršenja obaveza prema KUP-u, sudskim putem zatražiti će se prisilno podmirenje obaveza prema KUP-u.

U slučaju da član pokazuje namjeru da ne podmiri svoje obaveze prema KUP-u, sudskim putem zatražiti će se prisilno podmirenje obaveza prema KUP-u.

U Zagrebu, 16.06.2014.g.

PREDSJEDNIK

Siniša Mihelić